**Condiţii precontractuale privind întocmirea şi primirea ordinului de plată**

Graficul de primire a ordinelor de plată:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipul ordinelor de plată recepţionate** |  | **Orele de primire** |
| Ordin de plată în monedă naţională (ordinar sau bugetar), recepţionat prin sistemele de deservire bancară la distanţă | Urgent | 09:00 – 16:00 |
| Normal | 09:00 – 17:30 |
| Intrabancare PJ | 08:00 – 20:30 |
| Intrabancare PF | 00:00 – 20:30 |
| Înregistrare ordin de plată în valută străină în sistemele de deservire bancară la distanţă | Normal | 09:00 – 16:00 |
| Ordin de plată în valută străină, recepţionat prin sistemele de deservire bancară la distanţă | USD | De la 09:00Până la 16:00-data valutei aceeaşi zi, După 16:00-data valutei următoarea zi lucrătoare |
| EUR | De la 09:00Până la 14:00-datavalutei aceeași zi, După 14:00-data valutei următoarea zi lucrătoare |
| RUB | De la 09:00Până la 11:00-data valutei aceeaşi zi, După 11:00-data valutei următoarea zi lucrătoare |
| RON/GBP/ CHF | De la 09:00Până la 12:00-datavalutei aceeaşi zi, După 12:00-data valutei următoarea zi lucrătoare |
| CNY | De la 09:00Până la 16:00 - datavalutei următoarea zi lucrătoare |
| Ordinele de plată recepţionate pe suport de hârtie | Urgent Normal | 09:00 – 13:00 |

**Important:**

1. Responsabilitatea privind veridicitatea şi corectitudinea informaţiei indicate în ordinul de plată îi revine emitentului;

2. Ordinul de plată se prezintă/ transmite spre executare la Bancă de către emitent sau de către persoana împuternicită a acestuia în ziua în care a fost emis, iar în cazul emiterii ordinului de plată de către unitatea Trezoreriei de Stat, acesta se prezintă spre executare la Bancă cu data emiterii în decursul anului bugetar curent;

3. Momentul primirii ordinului de plată este considerat momentul, în care ordinul de plată transmis de plătitor este recepționat de către Bancă. În cazul în care momentul primirii ordinului de plată interbancar nu este într-o zi lucrătoare a Băncii, ordinul de plată se consideră primit în următoarea zi lucrătoare, excepție fiind Batch transferurile acestea nu pot fi executate cu o dată viitoare;

4. Transferurile intrabancare primite conform graficului – sunt executate la fiecare 3 minute. Transferurile primite de la persoane juridice în perioada 21:00 – 8:00 – sunt executate în următoarea zi lucrătoare începând cu ora 08:00. Transferurile primite de la persoane fizice în perioada 21:00 – 00:00 sunt executate în următoarea zi calendaristică începând cu ora 00:00.

5. Serviciile comunale se pot înregistra de către persoanele fizice la orice oră în sistema ProBanking şi se execută în aceeaşi zi, respectându-se termenul limită privind achitarea indicat în factură.

6. După momentul primirii ordinului de plată, suma operaţiunii de plată este creditată în contul băncii beneficiarului cel târziu până la sfârşitul următoarei zile lucrătoare.

7. Dacă ordinul de plată este urgent va fi verificat imediat după primire şi dacă el este acceptat, atunci autorizarea, trecerea la scăderi şi transmiterea acestuia în adresa băncii beneficiarului prin intermediul sistemului automatizat de plăţi interbancare va avea loc în decurs de 1 oră din momentul acceptării ordinului de plată urgent.

8. Plătitorul nu poate revoca ordinul de plată după momentul în care acesta a fost primit de către Bancă.

9. În ordinul de plată nu se admit corectări şi/sau ştersături.

10. Ordinele de plată în valută naţională cu tipul de transfer normal se primesc pentru executare la o dată viitoare, maxim **10 zile lucrătoare** din data emiterii ordinului de plată. Ordinele de plată în monedă naţională cu tipul de transfer urgent şi ordinele de plată intrabancare **nu** se acceptă pentru o dată viitoare de executare.

11. Ordinele de plată în monedă naţională cu tipul de transfer normal şi ordinele de plată în valută străină, primite de către Bancă după ora limită de primire stabilită se consideră primite în următoarea zi lucrătoare, excepție fiind Batch transferurile acestea nu pot fi executate cu o dată viitoare.

12. Ordinele de plată interbancare cu tipul de transfer urgent, primite de către Bancă după ora limită de primire stabilită se refuză automat spre primire, motivul fiind „Depăşirea orei limită de primire”.

13. La efectuarea transferului de credit internaţional în valută străină clienţii sunt obligaţi să utilizeze coduri IBAN, generate de bancă.

14. La înregistrarea ordinelor de plată în ruble ruseşti toate câmpurile se vor completa cu caractere chirilice.

15. Ordinul de plată se întocmeşte în limba de stat. La întocmirea ordinului de plată utilizat pentru efectuarea transferului internațional, elementele utilizate în sistemele de plăţi internaţionale se completează în limba engleză, conform practicii internaţionale.

16. Documentele justificative privind transferurile internaţionale se remit către Bancă prin intermediul sistemei de deservire bancară la distanță ProBanking.

17. Clientul trebuie să remită documentele justificative şi să asigure mijloace băneşti suficiente în cont până la ora limită de primire a ordinului de plată;

18. Documentele solicitate de către Bancă, excepție fiind documentele justificative privind transferurile internaționale, se transmit către adresa de e-mail: mda.pcb@procredit-group.com;

19. Graficul de primire a ordinelor de plată în monedă națională (ordinare sau bugetare), recepționate pe suport de hârtie exclusiv pentru clienții aprobați prin Decizia Băncii Nr.128 dd 12.12.2017, este:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipul ordinelor de plată recepționate** | **Ora limită de primire** |
| Urgent | 13:00 |
| Normal | 13:00 |